**Panaszkezelési jegyzőkönyv**

**Vevő:**

Cég, utca és házszám, irányítószám, telefon, e-mail cím:

Ezennel panaszt teszek Önnek az alább felsorolt árukkal kapcsolatban, a hibák/hibák leírásával együtt.

**Az áru/minőség megjelölése:**

**Méretek:**

**Lot.Nr.:**

**Sérült termékek száma:**

**Az áru vevőnek történő átadásának időpontja:**

**Teljesítési szám/számla:**

**A nyomtató típusa, amelyben használják:**

**A hiba leírása**:

**Minden panaszhoz kérjük, adjon meg egy fényképet, egy mintát a hibás árukról és egy leírást. Ezen információk nélkül a panasztételi eljárás nem indul el.**

**Beszállítói/gyártói nyilatkozat**

A fenti információk alapján megkaptuk az árura vonatkozó igényét. Panaszát az alábbiak szerint kezeltük:

A panaszt vezetéknév és vezetéknév/beosztás/e-mail-cím alapján kezelték:.................................................................................

Panasz száma:.................................................

**A panaszt a következő módon kezeljük:**

* **Termékek cseréje darabszámban: db**
* **Termékek javítása mennyiségben: db**
* **Mennyiségi jóváírás: db**

Bélyegző és aláírás .................................................................