**Beschwerdeprotokoll**

**Käufer:**

Firma, Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Telefon, E-Mail:

Hiermit beschwere ich mich bei Ihnen über die unten aufgeführten Waren mit einer Beschreibung des Mangels/Mängel.

**Angabe von Waren/Qualität:**

**Abmessungen:**

**Los-Nr.:**

**Anzahl der defekten Produkte:**

**Lieferdatum der Waren an den Kunden:**

**Lieferbelegnummer/Rechnung:**

**Art des Druckers, in dem es verwendet wird:**

**Beschreibung des Defekts**:

**Für jede Beschwerde bitte ein Foto, ein Muster der mangelhaften Waren und eine Beschreibung bereitstellen. Ohne diese Informationen wird der Beschwerdeprozess nicht eingeleitet.**

**Erklärung des Lieferanten/Herstellers**

Basierend auf den oben genannten Informationen haben wir Ihre Reklamation für Waren erhalten. Ihre Beschwerde wurde wie folgt bearbeitet:

Die Beschwerde wurde von Name und Nachname/

Position/E-Mail:.................................................................................

Reklamationsnummer:......................................................................

**Die Beschwerde wird wie folgt bearbeitet:**

* **Austausch von Produkten für Stücke in Menge: Stück**
* **Reparatur von Produkten in Menge: Stück**
* **Stückgutschrift: Stück**

Stempel und Unterschrift.........................................................